



## Anleitung: Anmeldung zur Schulbuchausleihe ohne Iserv-Konto

Dieser Weg ist ausschließlich nur bei Neuanmeldungen/Neuzugängen (zum Beispiel zukünftige 5. oder 11. Klasse) zu wählen, solange noch kein Iserv-Konto vorliegt.

1. Geben Sie einen der folgenden Links in die Eingabezeile Ihres Browsers ein:

[gymnasium-gag.de/buecher](https://gymnasium-gag.de/buecher)

<https://gymnasium-gag.de/buecher>

Sie werden nun direkt zu einem geführten Anmeldeverfahren weitergeleitet.



2. Im ersten Schritt müssen Sie die Bücherliste Ihres Kindes für das **kommende Schuljahr 2026/27** auswählen. Geht Ihr Kind beispielsweise zurzeit in die 4. Klasse der Grundschule, dann müssen Sie die Bücherliste für Jahrgang 5 auswählen und auf „Anmelden“ klicken.

Sie können jetzt, aber auch noch später die gesamte Bücherliste einschließlich der selbst anzuschaffenden Lernmitteln ansehen oder ausdrucken.



3. Sie gelangen nun zum zweiten Schritt mit ihren Anmeldedaten. Füllen Sie alle Felder aus. Verwenden Sie Ihre eigene E-Mail-Adresse. Sie erhalten von uns unter dieser Adresse alle Informationen zum Bestellvorgang und auch die Kontoverbindung.

### Anmeldung zum Ausleihverfahren

Hier bitte angeben, wer zum Ausleihverfahren angemeldet werden soll (Schüler:in).

<b>Vorname</b>	<b>Nachname</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Geburtsdatum</b>	<input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>
<b>Bücherliste</b>	Jahrgang 5

**Achtung:** Bitte prüfen Sie noch einmal, ob die Bücherliste **Jahrgang 5** auch die richtige Liste für das **Schuljahr 26/27** ist.

4. Sie können jetzt noch einen Ermäßigungs- oder Befreiungsantrag stellen. Lesen Sie sich dafür die Bedingungen genau durch und klicken Sie ggf. in eines der kleinen Kästchen. **Bitte nur ein Häkchen setzen.**

### Ermäßigungsantrag (optional)

Ich bin erziehungsberechtigt für **mindestens drei schulpflichtige Kinder** und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Die Ermäßigung beträgt 20 %. Der Nachweis ist durch Vorlage der Schülersausweise oder entsprechender Bescheinigungen zu erbringen.  
**Abgabefrist der Nachweise: 13.06.2026**

**Ermäßigungsantrag stellen**

### Befreiungsantrag (optional)

Ich bin **leistungsberechtigt nach**

- dem **Asylbewerberleistungsgesetz**,
- dem **Bundeskindergeldgesetz**  
§ 6a - Kinderzuschlag,
- dem **Sozialgesetzbuch, zweites Buch (SGB II)**:  
Grundsicherung für Arbeitsuchende,
- dem **Sozialgesetzbuch, achtes Buch (SGB VIII)**:  
Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder),
- dem **Sozialgesetzbuch, zwölftes Buch (SGB XII)**: Sozialhilfe,
- dem **Wohngeldgesetz (WoGG)**  
nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG).

**Damit bin ich im Schuljahr 26/27 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit.** Der Nachweis ist durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers zu erbringen und muss zu einem bestimmten Stichtag gültig sein. Diesen teilt Ihnen die Schule mit.  
**Abgabefrist der Nachweise: 13.06.2026**

**Befreiungsantrag stellen**

Hinweis: Die Nachweise müssen bis zum genannten Stichtag vorliegen, ansonsten können wir dem Antrag nicht entsprechen. Diese können per Mail an [lernmittel@gymnasium-gag.de](mailto:lernmittel@gymnasium-gag.de) geschickt oder im Sekretariat abgegeben werden.

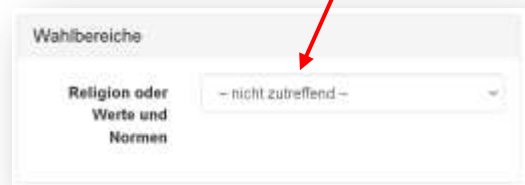
5. Klicken Sie unten rechts auf „**Bücher auswählen**“.

6. Im dritten Schritt werden alle Bücher und der Paketpreis aufgelistet.

**Wählen Sie** unter Wahlbereiche

„**Religion / Werte und Normen**“ das jeweilige Wahlfach aus. In späteren Jahrgängen kann hier auch der Wahlbereich „**Französisch / Latein**“ auftauchen.

Klicken Sie anschließend auf „**Fortfahren**“.



7. Lesen Sie im 4. Schritt die **Leihbedingungen** durch und stimmen Sie Ihnen zu, indem Sie in dem dafür vorgesehene Kästchen einen Haken setzen.

Klicken Sie auf „**Prüfen & Absenden**“.

8. Im letzten Schritt können Sie alle von Ihnen getätigten Angaben nochmals prüfen.

Klicken Sie, wenn alles in Ordnung ist, auf „Anmeldung abschicken“.



9. Anschließend erhalten Sie alle Informationen für Ihre Überweisung (Kontoverbindung, Betrag, Verwendungszweck). Diese können Sie kopieren/einfügen oder ausdrucken. Zusätzlich erhalten Sie alle Angaben auch per E-Mail.

Hinweis: Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass Sie den angegebenen **Code** (Muster **2627LM-XXXX-XXXX-XXXX**) im Verwendungszweck Ihrer Überweisung **zuerst angeben**. Das erleichtert unsere Arbeit und verkürzt das Verfahren zur Bücherausgabe.

Achten Sie auf die Zahlungsfrist 20.06.2026.

Die Bücherlisten für alle Jahrgänge sowie weitere Informationen finden Sie ab Mai 2026 auf der Schulhomepage der GAG unter → Schulbuchausleihe.